

I.4. Партнеры «НИП» в пределах установленных полномочий оказывают содействие Организаторам с целью повышения эффективности подготовки и проведения фестиваля-конкурса.

I.5. Участие в фестивале-конкурсе основано на организационных взносах (Приложение 1)

II. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА

II.1. Исполнительными органами фестиваля выступают: Организационный комитет, Программный комитет и Жюри фестиваля. Исполнительные органы формируются из числа организаторов и партнеров, с привлечением экспертов и специалистов в области социокультурного проектирования, художественной культуры и искусства, культурно-досуговой деятельности, образования и просвещения, межрегионального взаимодействия и международного сотрудничества.

II.2. Оргкомитет и организаторы утверждают Положение фестиваля-конкурса, закрепляют полномочия и координируют деятельность по его реализации, способствуя успешному проведению всех мероприятий программы; формируют состав Жюри и состав Участников фестиваля, утверждают документацию фестиваля-конкурса, проводят согласования по текущей деятельности.

II.3. Программный комитет обеспечивает научную и экспертно-консультационную поддержку организаторам конкурса-фестиваля для качественной подготовки программы проектов и проведения мероприятий программы, освещении их в СМИ и представлении в публичной сфере.

II.4. Жюри I и II этапа конкурса: В состав жюри конкурсной части программы входят высококвалифицированные и опытные специалисты России. Итогом обсуждения конкурсных работ является протокол заседания членов жюри. Жюри имеет право: делить звания, присваивать не все звания, присуждать специальные дипломы. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит. Члены жюри оценивают работы по представленным участниками материалам и рекомендуют работы для формирования программы II этапа проекта.

Результаты являются открытыми и размещаются на официальных сайтах организаторов и Интернет-платформе для публичного просмотра: www.culturalpeople.ru

Жюри и Организаторы не имеют права разглашать результаты конкурса до размещения на сайте.

III. ТЕМАТИКА И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС-ФЕСТИВАЛЬ

III.1. Тематические требования к содержанию проектов обусловлены его основной идеей – способствовать поддержке творческих инициатив в развитии театрального искусства, в насыщении культурной среды территорий новыми идеями и проектами, а также привлечению к проектной деятельности как отдельных граждан, так и коллективных субъектов – некоммерческих организаций, учреждений государственного и муниципального подчинения, структуры частного бизнеса и предпринимательства с целью дальнейшего внедрения их проектов в практику.

III.2. Проекты могут быть направлены на создание: современных общественных культурных пространств, в том числе цифровых обучающих программ творческого развития; событийных мероприятий и специальных событий; комплексных мероприятий, фестивалей и др.; нестандартных функциональных творческих объектов и продуктов.

III.3. К рассмотрению принимаются проекты, связанные с развитием:

-театральной деятельности, в том числе музыкального, пластического, драматического и других видов театрального искусства;

-художественного творчества и мастерства, народных художественных промыслов и ремесел;

- событийного культурного туризма, маркетинговой стратегии городской культурной среды; и др.

Поддерживаются проектные предложения, включающие создание инсталляций, связанные с освоением и внедрением информационной и электронной технологии, другими методами продвижения и развития театрального искусства и культуры.

III.4. Заявка и паспорт проекта, не отвечающие тематике и оформленные не по установленным требованиям, **к рассмотрению не принимаются.**

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА-ФЕСТИВАЛЯ «НИП»

IV.1. Программа проходит в заочной (I этап) и очной (II этап) форме. Заочная форма (29 января 2019 г. – 6 марта 2019 г.) – конкурс проектных предложений. Очная форма (29 марта 2019 г.) – фестиваль, центральным мероприятием которого является презентация лучших проектов и проектных практик.

Место проведения II этапа – город Москва, Ленинградский проспект, 47 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КИНОФОТОИНСТИТУТ (НИКФИ).

IV.2. Информация о I этапе программы распространяется среди профессиональных образовательных учреждений культуры и образования; некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в социокультурной сфере; учреждений образования и дополнительного образования и др.; и открыто публикуется на Интернет-ресурсах организаторов и партнеров конкурса-фестиваля.

IV.3. Подведение итогов I этапа и определение победителей – Дипломантов и Лауреатов – возлагается на жюри конкурса, который передает свое решение в Оргкомитет, утверждающий программу итогового фестиваля.

V. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ

V.1. К участию в конкурсе проектов приглашаются граждане Российской Федерации, а также зарубежных стран, способные оформить свои инновационные идеи в проектную форму и выполнить условия конкурса-фестиваля, утвержденные положением, в том числе:

— опытные профессионалы, работающие в сфере культуры, образования, науки; кандидаты и доктора наук;

— начинающие специалисты в области проектной деятельности;

— школьники старших классов, студенты колледжей и других средних специальных образовательных учреждений; студенты, обучающиеся в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре;

— сотрудники учреждений культуры, образования, научно-исследовательских и образовательных учреждений;

— общественные активисты в сфере развития культуры и искусства;

и др.

V.2. По возрастным категориям участники конкурса делятся на три группы:

— школьники и обучающиеся в ССУЗАХ от 14 лет;

— студенты и аспиранты, начинающие специалисты от 18 лет;

— профессионалы от 25 лет, имеющие опыт проектной деятельности.

VI. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

VI.1. Фестиваль-конкурс проходит в два этапа.

1 этап (заочный). Отправка заявок и проектных предложений с 29 января 2019г. по 6 марта 2019 г. Заочный этап включает в себя разработку и предоставление проектного

предложения (паспорта проекта), подготовленного согласно предложенной форме и структуре (Приложение 2).

В период с 7 марта – 15 марта 2019 г. профессиональное Жюри организует проведение экспертизы и оценку проектов, отбор лучших проектных заявок, информирует участников о результатах I этапа и осуществляет рассылку приглашений для официального участия во втором этапе фестиваля-конкурса.

2 этап (очный). Дата проведения 29 марта 2019 г. Очный этап включает в себя: приезд участников по приглашениям на фестиваль; участие в мероприятиях фестиваля; презентацию проектов; церемонию награждения, концертную программу. Финал конкурса проектов проводится в формате фестиваля.

В программе фестиваля-конкурса:

- Церемония официального открытия фестиваля-конкурса 29 марта в 11:00;
- Концертная программа с участием профессиональных и самодеятельных коллективов и артистов;
- Презентация и защита проектов;
- Награждение участников и поздравления от друзей-партнеров фестиваля-конкурса и почетных гостей;
- Посещение арт-пространства и выставки художественных работ (изо, прикладное декоративное творчество и др.);
- Мастер-классы и открытые выступления экспертов.

VI. 2. Все расходы по проезду в г. Москва и размещению осуществляются участниками фестиваля-конкурса самостоятельно.

VII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА КОНКУРС И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ

VII.1. Для участия в конкурсе необходимо в указанные сроки предоставить в Организационный комитет:

- **паспорт проекта** (Приложение 2)
- **заявку на участие** (Приложение 3)
- **согласие на обработку персональных данных** (Приложение 4)

Для проектных групп заявка на участие и согласие на обработку персональных данных заполняются **индивидуально** для каждого участника в группе.

VII.2. Проект для конкурса может представляться индивидуально или от проектной группы (состав проектной группы – максимум 3 человека). Каждый участник (индивидуально или проектная группа) может представить **один** творческий проект. Участник(и) представляет на фестиваль-конкурс проектное предложение – не реализованный проект или готовящийся к реализации.

VII.3. Проект должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями и структурой, представленными в Приложении 2.

Участники представляют **паспорт-проекта, заявку, согласие на обработку персональных данных**, оформленные в соответствии с требованиями в **электронном формате**. В документах ставится личная подпись автора и дата отправки. В электронном виде проекты отправляются одновременно в **двух форматах –PDF и DOC (или DOCX)**. В заголовке письма обязательно указывать: **«Конкурс проектов» и Ф.И.О. участника** (или одного из участников проектной группы, полный состав проектной группы указывается в тексте письма).

Заголовок каждого отправляемого файла должен иметь полное имя участника и наименование файла (Паспорт проекта, Васнецов Иван Васильевич; Заявка на участие, Прокофьев Сергей Сергеевич).

Электронная почта для отправки файлов в электронном формате:

n-pokolenie@culturalpeople.ru

n-pokolenie@inbox.ru

VII.4. Проект должен **соответствовать тематическому направлению фестиваля-конкурса**. По решению экспертной комиссии и жюри проекты, не отвечающие требованиям Раздела III «Тематика и направления проектов, представляемых на конкурс-фестиваль» данного Положения, не могут быть допущены для участия в Фестивале.

VII.5. Участники, приглашенные на второй этап конкурса-фестиваля предоставляют бумажный вариант проектного предложения, распечатанный на листах формата А4 (односторонняя печать).

VIII. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ

VIII.1. Презентация проектов происходит в формате Питч-сессии (*Idea pitch*) и представляет собой **презентацию проекта участником**, включающую название проекта, краткое представление проблемы, описание решения, модели работы, заключения и контактов;

— По окончании презентации эксперты площадки и жюри могут задать участнику, выступавшему с презентацией, не более двух уточняющих вопросов;

— На каждого участника питч-сессии отведено не более 5-7 минут в рамках площадки.

VIII.2. Для более качественной презентации своего проекта участнику питч-сессии рекомендуется подготовить **не менее пяти слайдов**, иллюстрирующих представляемую практику. Презентация отправляется одновременно в **двух форматах –PDF и PowerPoint**; Участники могут подготовить короткое **видео**, иллюстрирующее проект и применяемые практики. Демонстрация видео осуществляется в рамках выделенного на выступление времени. Отправка видео осуществляется в **формате MP4**, в виде ссылки на один из следующих файлообменных сервисов: **yandex.disk; cloud.mail; google.drive**. Размер файла не должен превышать **300 мегабайт**.

Презентация и видео к проекту отправляются **в одном письме**. В заголовке письма обязательно указывать **«Питч-сессия» и Ф.И.О. участника, указанное при отправке проекта**. Заголовок каждого отправляемого файла должен иметь полное имя участника и наименование файла (Презентация, Станиславский Константин Сергеевич);

Электронная почта для отправки презентации и видео. Рекомендуется отправка в два адреса одновременно (копия):

n-pokolenie@culturalpeople.ru

n-pokolenie@inbox.ru

Презентации и видео должны быть отправлены на электронную почту **в течение пяти дней после получения приглашения** на второй этап. Допускается отправка презентаций и видео в период проведения первого этапа конкурса.

VIII.3. Проекты от региональных участников **по представлению жюри** могут быть рекомендованы для **заочного рассмотрения** при невозможности личного присутствия участника на питч-сессии. В данном случае **настоятельно рекомендуется** в кратчайшие сроки отправить на электронную почту одновременно презентации и видео к предоставленному на конкурс проекту.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

IX.1. Участники, получившие приглашение на второй этап, должны будут оплатить организационный взнос (Приложение1) и отправить сканированную квитанцию об оплате по адресу:

n-pokolenie@culturalpeople.ru

n-pokolenie@inbox.ru

IX.2. Организационный взнос осуществляется с целью обеспечения проведения фестиваля-конкурса и включает в себя все расходы по организации и проведению фестиваля-конкурса, согласно утвержденной смете;

IX.3. Для проектных групп организационный взнос оплачивается как за одного участника;

IX.4. Проезд и проживание участников конкурса оплачивается за счет самих участников, или за счет направляющей стороны.

X. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ И НАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

X.1. Экспертиза и оценка проектов профессиональными членами Жюри производится по следующим критериям:

- Актуальность проектного предложения и соответствие тематике фестиваля-конкурса;
- Качество оформления, полнота и доступность изложения идеи;
- Новизна идеи и формат;
- Неординарность предложенных решений;
- Оптимальность использования проектных ресурсов;
- Для проектных предложений – адаптированность к современным условиям и реализационный потенциал;
- Для практик, находящихся в стадии реализации – качественные показатели и возможность тиражирования;
- Участникам, представившим лучшие проекты, вручаются дипломы лауреатов первой, второй и третьей степени.

X.2. Участникам I заочного этапа (конкурс), прошедшим во второй этап, присваиваются в соответствии с протоколами конкурса в каждом стиле номинации и в каждой возрастной группе следующие звания: «ЛАУРЕАТ» –Первой, Второй, Третьей премии, «ДИПЛОМАНТ» – 1, 2, 3 степени, «УЧАСТНИК», с оформлением соответствующих дипломов. Сканированная копия диплома высылается на электронную почту Участника, указанную в анкете-заявке.

X.3. Все участники конкурса, прошедшие первый этап, награждаются дипломом участника и памятными сувенирами от организаторов фестиваля-конкурса;

Лауреатам вручаются:

- диплом фестиваля-конкурса;
- памятный подарок;
- рекомендации от экспертов фестиваля-конкурса;
- сертификат на прохождения стажировок в учреждениях культуры города Москвы;
- подарочные сертификаты на бесплатное посещение мастер-классов и индивидуальное консультирование по развитию проекта у экспертов фестиваля-конкурса.

X.4. Жюри конкурса имеет право присуждать не все номинации, объявить дополнительные специальные номинации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

XI.1. Организатор оставляет за собой право на изменение сроков проведения конкурса по причинам действий непреодолимой силы: пожара, наводнения, эпидемии и других к ним приравненных чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных Правительственных указов.

XI.2. Организатор имеет право вносить изменения в Положение в соответствии с действующим законодательством РФ.

XI.3. Ответственность за любой ущерб, вследствие участия в проекте, несёт лицо, причинившее ущерб (в случае совершеннолетия) или лицо, на которое возложена в соответствии с законодательством РФ ответственность за несовершеннолетнего ребенка.

XI.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время участия в этапах проекта несёт педагог-сопровождающий или другое лицо, подписавшее документ об ответственности.

XII. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

XII.1. Все вопросы, связанные с информационной и рекламной поддержкой фестиваля-конкурса, решаются Организационным комитетом и Программным комитетом (по согласованию).

XII.2. Дополнительная информация, поступающая в адрес фестиваля-конкурса, после согласования с Оргкомитетом, может быть размещена на сайте.

XII.3. Контроль за администрированием сайта осуществляется Ответственным секретарем фестиваля-конкурса.

XIV.4. Дополнительная информация по программе фестиваля и дополнительный список, необходимый для размещения рекламы об участниках (фото, видео и др.), будет направляться делегациям по мере поступления.

XIV.5. При возникновении дополнительных вопросов обращаться:

Электронная почта:

n-pokolenie@culturalpeople.ru

n-pokolenie@inbox.ru

Телефон:

+7 (968) 3991313

Приложение 1

Организационный взнос за участие в конкурсе-фестивале установлен оргкомитетом фестиваля и составляет:

Для учеников старших классов (до 18 лет) – бесплатно;

Для студентов (колледж, бакалавриат, магистратура, аспирантура) профильных учебных заведений – 1.000 рублей.

Остальные участники – 2.000 рублей.

Для участия во втором этапе конкурса участникам необходимо оплатить организационный взнос. Оплата организационного взноса проводится до даты проведения финала фестиваля конкурса. Датой оплаты организационного взноса считается день **получения организационным комитетом сканированной копии чека об оплате на адрес электронной почты**. В случае неоплаты организационного взноса до дня проведения финала фестиваля-конкурса, организационный комитет оставляет за собой право снять участника с конкурса.

Взнос на участие во II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ «НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)» оплачивается перечислением денежных средств на расчетный счет организационного комитета **строго через операциониста в кассе банка** (в соответствии с законодательством.)

Организационный взнос включает в себя все расходы по организации и проведению фестиваля-конкурса: оформление конкурсных площадок, создание и распространение рекламной продукции, публикация информационных материалов и сборника и т.д.

В назначении платежа необходимо указать **«Организационный взнос НИП» и полное имя, фамилию и отчество участника**.

Реквизиты организации:

Наименование организации - АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА "КУЛЬТУРНЫЕ ЛЮДИ»

Наименование банка - АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

Расчетный счёт - 40703810700000707569

ИНН - 7720430120

КПП - 772001001

Корр. счёт банка - 30101810145250000974

ИНН банка - 7710140679

БИК - 044525974

Приложение 2

Содержание проекта должно быть описано и представлено в предложенной структуре и формате.

Максимальный объем текста не более 10 страниц, шрифт Times New Roman 14; выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал – одинарный.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА		
1.1	Полное название участника (учебное заведение/ общественная организация, индивидуальный участник (ФИО) и т.д.)	
1.2	Название Проекта	
1.3	ФИО автора (ов) Проекта, место и год разработки	
1.4	Краткое описание проекта (не более 5-7 предложений)	
1.5	Сроки (продолжительность, начало проекта, окончание проекта)	
1.6	Целевая аудитория, география Проекта	
2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА		
2.1	Идея Проекта (не менее 0,5 стр)	
2.2	Цель и задачи Проекта	
2.3	Социальная значимость Проекта (не менее 0,5 стр)	
2.4	Ресурсы Проекта	
2.5	План реализации Проекта	
2.6	Сильные и слабые стороны Проекта. Экономическое обоснование Проекта (не более 1,5 стр)	
2.7	PR-компания	
2.8	Перспективы Проекта	

Подпись участника _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3

Оргкомитет
II Межрегионального
фестиваля-конкурса творческих
инициатив «Новое и
перспективное (НИП)»

ЗАЯВКА

на участие в Фестивале-конкурсе творческих проектов

Я, Иванов Иван Иванович, (занимаемая должность/образование, дата рождения, информационное поле о себе) от своего имени представляю и подаю прилагаемую заявку на участие во II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ "НИП" НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ. (В составе проектной группы.....)

Представляю проект (название проекта).
Указать адрес, почтовый индекс,
контактный телефон,
электронную почту.

Подпись участника _____ (Фамилия И.О.) _____

Согласие на обработку персональных данных

(Заполняется один из вариантов)

ВАРИАНТ 1

а) Согласие от моего имени:

Я,

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Номер документа, удостоверяющего личность _____

Когда выдан _____

Кем выдан _____

(далее – «Субъект»)

Даю своё согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе проектов в рамках II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ «НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)» (далее НИП) на условиях, указанных в документации конкурса-фестиваля.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия проведению фестиваля-конкурса «НИП».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество/дата рождения;
- данные об образовании;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до окончания срока хранения, установленного локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Участник конкурса _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2019г.

ВАРИАНТ 2

(Для несовершеннолетних участников)

б) Согласие от моего законного представителя:

Я,

Ф.И.О. представителя _____

Адрес представителя _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

Номер документа, удостоверяющего личность представителя _____

Когда выдан _____

Кем выдан _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

Реквизиты документа _____

(далее – «Субъект»)

Даю своё согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе проектов в рамках «II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ «НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)» (далее НИП) на условиях, указанных в документации конкурса-фестиваля.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия проведению фестиваля-конкурса «НИП».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество/дата рождения;
- данные об образовании;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу

такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до окончания срока хранения, установленного локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Представитель участника конкурса _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 2019 г.